

**Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование
в стоматологическую клинику «Ордовский и коллеги»**

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:

— лично обратившись в регистратуру стоматологической клиники:

Адрес: Кутузовский проспект, 18

Режим работы регистратуры: пн - сб 09:00 – 21:00

— позвонив в регистратуру стоматологической клиники по телефону +7-495-120-09-81

2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование необходимо сообщить администратору ваши фамилию, имя, отчество, номер телефона для связи с Вами

3. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой медицинской документации

4. При первом визите в клинику пациент обращается в регистратуру и заполняет следующие документы:

- Договор об оказании платных медицинских услуг
- Согласие на обработку персональных данных
- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
- Анкету состояния здоровья пациента

На пациента оформляется медицинская карта.

Для заполнения всех этих документов требуются ФИО пациента, дата рождения, адрес электронной почты.

5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

6. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

7. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- другие льготные категории граждан.

8. Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина, при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

9. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением

случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

10. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.
11. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.
12. Время, отведенное на приём пациента в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.
13. Объём стоматологических диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется лечащим врачом.
14. При опоздании пациента на приём более чем на 15 минут врач имеет право сократить объём предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.
15. Администраторы стоматологической клиники напоминают пациенту о визите за день до назначенного приема посредством СМС или телефонным звонком. Просим пациентов подтверждать назначенный визит по телефону +7-495-120-09-81 или СМС на номер +7-916-072-64-92.
16. Просим пациентов сообщать администратору об отмене визита, если у Вас изменились обстоятельства.
17. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии.
18. Медицинская карта является собственностью стоматологической клиники и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Выдача амбулаторной карты пациентам для ознакомления осуществляется на основании письменного заявления, после регистрации в специальном журнале и записи на ознакомление с меддокументацией по расписанию работы соответствующего кабинета.